

Обязательный минимум освоения учебной дисциплины

«Государственная и муниципальная служба»

Преподаватель Зенков Максим Юрьевич, zenkov-my@ranepa.ru

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Текущая работа в процессе изучения дисциплины, включающая в себя: посещение занятий (до 10 баллов), аудиторную работу (работу в малых группах, выступление с докладами, докладами-презентациями, участие в опросах и прочее), внеаудиторную работу (подготовка заочных докладов, работа с учебной и научной литературой) (до 40 баллов) до 11 декабря 2020г.
2. Тестирование (до 25 баллов) (с 07 по 11 декабря 2020г.).
3. Практические задания по характеристике должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы.
4. Курсовая работа по дисциплине по темам, утвержденным кафедрой ГМУ.
5. Дополнительные баллы можно заработать участием в научно-практических конференциях филиала, других вузов – публикация, выступление с сообщением, докладом; в ходе конкурса презентаций; в ходе конкурса плакатов – при условии их проведения

II. По окончании изучения дисциплины студент должен продемонстрировать:

1. Знания:
 - основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
 - основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
 - правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы;
 - правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего
 - механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
2. Умения:
 - оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
 - обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих
 - проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений;
 - проектировать административные процедуры в деятельности органа публичной власти
 - организовывать контроль исполнения управленческих решений
3. Навыки:
 - формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы
 - проектирования организационных действий и административных процедур;
 - эффективного исполнения служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими

- контроля административных процессов

III. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме собеседования по основным темам курса, в случае накопления рейтинга ниже 51 балла – по билетам, включающим два вопроса.

IV. Итоговая отметка студента будет рассчитываться следующим образом:

100-балльная шкала	Бинарная шкала
0 – 50	Не зачтено
51 – 64	Удовлетворительно
65 – 84	Хорошо
85– 100	Отлично

V. Краткий перечень обязательных учебно-методических материалов для подготовки к зачету.

1. Василенко И.В. Государственная и муниципальная служба: Учебник. – М.: Кнорус, 2016. – 304 с.
2. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Е.В. Охотский. – М.: Юрайт, 2015. – http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub.
3. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Петрова. – М.: Юрайт, 2016.
4. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2016.
5. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. - 361 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.